

Na temelju članka **161. Zakona o socijalnoj skrbi** (NN 157/13) i članka **53. Zakona o ustanovama** (NN 76/93,29/97,47/99,35/08), slijedom ovlasti iz članka **25. Statuta** Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula, uz suglasnost osnivača, Upravno vijeće, na sjednici održanoj u Puli, dana 01.12.2014. godine, donijelo je

## **STATUT**

### **DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU VERUDA – PULA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula ( u daljnjem tekstu: Centar); pravni položaj i imovina Centra; zastupanje i predstavljanje; njegova djelatnost i unutarnji ustroj; tijela Centra i njihove ovlasti; financijsko poslovanje Centra; opći akti; poslovna i profesionalna tajna; nadzor nad radom Centra, te druga pitanja od značaja za rad Centra.

##### **Članak 2.**

Osnivači Centra su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i to Gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Vodnjan i Umag, te Općine: Medulin i Vrsar.

Osnivači Centra su njegovi vlasnici.

Centar posluje kao pravni slijednik Boravka za djecu i mladež sa cerebralnom paralizom, kasnije Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula.

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT**

##### **Članak 3.**

Centar obavlja djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom na hrvatskom i talijanskom jeziku, a u poslovanju može koristiti i skraćeni naziv.

Naziv Centra na hrvatskom jeziku je: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula.  
Skraćeni naziv je: Dnevni centar Veruda - Pula.

Naziv Centra na talijanskom jeziku je: Centro Diurno di Riabilitazione Veruda - Pola.  
Skraćeni naziv je: Centro Diurno Veruda - Pola.

##### **Članak 4.**

Sjedište Centra je u Puli, na adresi Budicinova ulica 23.

Naziv Centra istaknut je na zgradi sjedišta.  
Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donose osnivači.  
Sve promjene naziva i sjedišta upisuju se u sudski registar.

#### **Članak 5.**

Centar ima pečat koji se koristi u pravnom prometu.  
Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je kružno upisan puni naziv Centra na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Centar ima jedan štambilj koji je pravokutnog oblika, na kojem je upisan skraćeni naziv Centra, a koji sadrži mjesto za upis datuma primitka pismena.

O broju pečata i štambilja, njihovom načinu korištenja i čuvanja, zamjeni, osobi odgovornoj za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

U pravnom prometu Centar može koristiti logotip čiji izgled na prijedlog ravnatelja određuje Upravno vijeće.

### **III. PRAVNI POLOŽAJ**

#### **Članak 6.**

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog suda.  
Centar je upisan i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi nadležno ministarstvo.

#### **Članak 7.**

Centar u obavljanju djelatnosti za koju je osnovan posluje samostalno, u skladu s pozitivnim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra, te pravilima struke.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i obveze, vlasništvo pokretnina i nekretnina, biti stranka u postupku pred upravnim tijelima i sudovima.

Za obveze preuzete u pravnom prometu, Centar odgovara neograničeno cijelom svojom imovinom.

Uz Centar za preuzete obveze osnivači odgovaraju neograničeno i solidarno.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 8.**

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra.

Ravnatelj pravne radnje poduzima za račun i u ime Centra.

Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu i raspolagati imovinom Centra čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a, a za iznos preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće, odnosno osnivači.

## Članak 9.

Ravnatelj je obvezan polugodišnje i godišnje podnijeti Upravnom vijeću izvješće o stručnom radu i poslovanju Centra.

Ravnatelj može izvješće iz st. 1. po vlastitoj inicijativi podnijeti i češće, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Centra.

## Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da u njegovo ime zastupa Centar u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama ovlasti koje on ima.

Punomoć mora biti pismena, uz naznaku vremena na koje se daje i poslova koje je punomoćnik ovlašten izvršiti.

Ravnatelj uvijek može opozvati punomoć i prije isteka vremena na koje je ona dana u slučaju da smatra da punomoćnik ne obavlja poslove za koje je ovlašten zakonito ili u interesu Centra.

## Članak 11.

Ravnatelja u slučaju kraće odsutnosti (korištenje godišnjeg odmora, kraće bolovanje i sl.), bez davanja punomoći, zamjenjuje osoba koju on odredi iz redova stručnih radnika Centra, a koja obavlja samo poslove koji se ne mogu odlagati.

## Članak 12.

Postupak javne nabave provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## V. DJELATNOST CENTRA

### Članak 13.

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga:

- 1. rane intervencije:** poticanje kognitivnog, vizualnog, auditivnog, socio-emocionalnog razvoja, stimulaciju vida i sluha, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje jezično-govornih vještina, osnaživanje roditelja za provođenje specifičnih stimulacija s djetetom,
- 2. odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi:** provođenje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane,

3. **odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju:** provođenje programa njege, obrazovanja, odgoja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim teškoćama u razvoju,
4. **poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama:** zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, obrazovanja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
5. **poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem:** zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
6. **individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu predškolske dobi od 3. do 7. godine života uključenu u redovne predškolske ustanove:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, terapija senzorne integracije, psihološka podrška, timska procjena,
7. **individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, psihološka podrška, timska procjena,
8. **grupne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, psihološka podrška, timska procjena,
9. **pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracija):** stručna podrška odgajateljima, učiteljima i nastavnicima u prilagodbi odgojnih i nastavnih sadržaja korisniku – djetetu s tjelesnim ili intelektualnim oštećenjem kako bi mu na najbolji mogući način približili gradivo radi stjecanja potrebnih znanja i vještina, pri čemu opseg usluge proizlazi iz trajanja i učestalosti stručne potpore,
10. **medicinske re/habilitacije:** procjena, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s pacijentom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s korisnikom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom. Intervencija može također biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja

Pored navedenih, Centar može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz registriranu djelatnost.

#### **Članak 14.**

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar.  
Centar može promijeniti djelatnost Odlukom osnivača.  
Svaka promjena djelatnosti upisuje se u sudski registar.

## **VI. UNUTARNJI USTROJ**

### **Članak 15.**

Centar je jedinstvena ustanova.

Unutarnji ustroj uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Centar djelatnost obavlja kroz Odjele i Odsjeke:

1. Odjel za djecu rane i predškolske dobi
  - Odsjek za ranu intervenciju
  - Odsjek za medicinsku rehabilitaciju, rehabilitaciju i psihosocijalnu podršku
  - Odsjek za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi
  
2. Odjel za djecu školske dobi, mladež i odrasle osobe
  - Odsjek za djecu školske dobi s višestrukim oštećenjima u razvoju
  - Odsjek za psihosocijalnu podršku za djecu školske dobi integriranu u redovni sustav
  - Odsjek za mladež i odrasle osobe

### **Članak 16.**

Centar može uz suglasnost osnivača osnovati jednu ili više podružnica.

Osnivanje podružnica upisuje se u sudski registar.

Podružnica nije pravna osoba, te sva prava i obveze stječe za račun i u ime Centra.

Podružnica obavlja djelatnost u okviru djelatnosti Centra.

### **Članak 17.**

Podružnicu Centra vodi predstojnik.

Predstojnika podružnice imenuje ravnatelj Centra uz suglasnost Upravnog vijeća između zaposlenih radnika Centra na mandat od četiri godine.

Osobi koja je imenovana za predstojnika podružnice prava i obveze iz radnog odnosa miruju do isteka mandata.

Predstojnikom podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava iste uvjete koji su ovim Statutom i zakonom određeni za ravnatelja, osim u pogledu radnog staža (predstojnik mora imati 3 godine radnog staža na traženim poslovima).

U slučaju da u Centru nema osoba koje ispunjavaju uvjete za predstojnika, kao i u slučaju da se podružnica osniva na udaljenosti većoj od 30 km od sjedišta Centra, predstojnika imenuje Upravno vijeće temeljem javnog natječaja.

### **Članak 18.**

Postupak raspisivanja natječaja i izbor predstojnika vrši se po pravilima određenim u ovom Statutu za izbor ravnatelja.

Upravno vijeće izbor i imenovanje predstojnika podružnice, po odredbama ovog članka, vrši uz suglasnost ravnatelja Centra.

U slučaju prijama u radni odnos predstojnika po uvjetima iz ovog članka, predstojniku istekom mandata prestaje radni odnos, ako ne bude ponovo imenovan.

### **Članak 19.**

Predstojnik podružnice obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja podružnicu prema korisnicima usluga /roditeljima ili skrbnicima,
- organizira rad i skrbi o provođenju programa Centra,
- daje ravnatelju Centra mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima rada podružnice,
- prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku podružnice koju prosljeđuje ravnatelju,
- obavezno sudjeluje u radu Stručnog vijeća Centra,
- prati rad stručnih radnika podružnice i predlaže ravnatelju ocjenu njihove stručne uspješnosti,
- stara se o poslovnom prostoru i opremi podružnice te tekućim troškovima,
- stara se o ugledu Centra,
- potpisuje potvrde i obavijesti prema potrebama korisnika podružnice,

Predstojnik nije ovlašten potpisivati dokumente kojima bi Centru nametnuo bilo koju vrstu obveza.

### **Članak 20.**

Predstojnik može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran pod uvjetima određenim za razrješenje ravnatelja.

Predstojnika imenovanog od strane ravnatelja razrješava ravnatelj u slučaju da ocijeni da predstojnik ne obavlja povjerene poslove u skladu s zakonom.

Predstojnika imenovanog od strane Upravnog vijeća razrješava Upravno vijeće.

Odluka o razrješenju mora biti obrazložena.

## **VII. TIJELA CENTRA I DJELOKRUG RADA**

### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 21.**

Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova i to: tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika usluga (ili njegov roditelj ili skrbnik).

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Predstavnik radnika zaposlenih u Centru biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izabranim se predstavnikom smatra onaj radnik koji dobije najviše glasova prisutnih zaposlenih radnika.

Predstavnik korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika, a izabranom se smatra osoba koja je dobila javnim glasanjem većinu glasova prisutnih korisnika ili roditelja/skrbnika korisnika.

Članove Upravnog vijeća; predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač u kojem je sjedište Centra, a po prethodno dobivenoj suglasnosti većine osnivača.

## **Članak 22.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće na prvoj osnivačkoj sjednici bira većinom glasova predsjednika i zamjenika predsjednika između predstavnika osnivača.

Članovi vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, ako je osnivač za tu namjenu osigurao sredstva.

## **Članak 23.**

Upravno vijeće upravlja Centrom na sjednicama.

Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik ili u njegovoj odsutnosti zamjenik.

Sjednice se sazivaju prema ukazanoj potrebi, na zahtjev ravnatelja, većine članova Upravnog vijeća, ili po zahtjevu 30% roditelja/skrbnika upisanih korisnika usluga.

Sjednice se moraju održati najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se može održati ako je prisutno barem tri člana.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

## **Članak 24.**

Djelokrug rada Upravnog vijeća:

- donosi Statut i njegove izmjene, te druge opće akte Centra,
- donosi godišnji program rada i plan razvoja Centra te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan za kalendarsku godinu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, naziva i sjedišta,
- donosi odluku o logotipu koji će Centar koristiti u pravnom prometu,
- odlučuje o osnivanju podružnica po pribavljenoj suglasnosti osnivača,
- odlučuje o stručnim pitanja rada Centra,
- odlučuje o pravima radnika Centra kao drugostupanjsko tijelo,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Centra čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kn bez PDV-a, a do 500.000,00 kn bez PDV-a,

- analizira stručni rad Centra te predlaže poboljšanja,
- raspisuje javni natječaj za ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- daje ravnatelju mišljenje i prijedloge u vezi organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene Centra,
- u slučaju duže spriječenosti ravnatelja u obavljanju dužnosti, imenuje zamjenika ravnatelja iz redova radnika Centra, a na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješava predstojnika podružnice po uvjetima iz čl. 19. Statuta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela ili angažiranju stručne osobe radi pribavljanja mišljenja o pitanjima vezanim za stručni rad Centra, kao i za poslovanje uopće.

### **Članak 25.**

Članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata u slučajevima:

- ako sami zatraže,
- ako ih opozove osnivač zbog neispunjavanja preuzete obveze,
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
- prestankom rada Centra,
- ako razrješenje zatraži 30% roditelja/skrbnika upisanih korisnika usluga.
- ako razrješenje zatraži većina ukupnog broja zaposlenih Centra.

Odlukom o razrješenju imenuje se novi član na isti način na koji je izvršen izbor, a njegov mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 26.**

Voditelj Centra je ravnatelj.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana.

Javni natječaj za ravnatelja raspisuje i imenovanje vrši Upravno vijeće.

Javni natječaj se objavljuje u javnom glasilu i na Zavodu za zapošljavanje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 8 dana, a rok za dostavu obavijesti o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 27.**

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj ima pravo uvida u natječajnu dokumentaciju, a u



roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru kandidata, ako smatra da su joj prava povrijeđena, ima pravo zatražiti sudsku zaštitu.

Osoba koja nije izabrana tužbom može pobijati odluku o izboru ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

### **Članak 28.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin i ispunjava uvjete iz Zakona o socijalnoj skrbi u pogledu stručne osposobljenosti, godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i za koju ne postoje zakonske zabrane.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije prijavio niti jedan kandidat koji ispunjava objavljene uvjete ili ne bude izabran niti jedan kandidat, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij, uz ispunjavanje uvjeta u pogledu godina radnog staža i ako ne postoje zakonske zabrane.

### **Članak 29.**

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu s punim radnim vremenom, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obaveze imenovanog ravnatelja na tim poslovima će na njegov zahtjev mirovati najdulje do isteka mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

### **Članak 30.**

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u okviru registrirane djelatnosti, u skladu s pozitivnim propisima i ovim Statutom.

Ravnatelj osobito obavlja slijedeće poslove:

- predlaže financijski plan,
- nalaže izvršavanje financijskog plana,
- određuje osobu ovlaštenu za potpisivanje financijske dokumentacije,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluje u radu bez prava odlučivanja,
- podnosi prijedloge/mišljenja Upravnom vijeću za odluke iz njihove nadležnosti,
- komunicira u ime Centra sa svim nadležnim upravnim tijelima iz djelatnosti Centra,
- surađuje s nadležnim upravnim odjelima osnivača te im dostavlja usvojene godišnje planove i programe rada, izvješća o radu i druge akte bitne za suradnju između Centra i osnivača,
- organizira i vodi stručni rad,

- prati rad stručnih radnika i daje ocjenu njihove stručne uspješnosti,
- brine se o poslovnom prostoru i opremi Centra te tekućim troškovima,
- brine se o ugledu Centra,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa.

Ravnatelj obavlja i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u djelatnost Centra ili su u vezi s djelatnosti.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost poslovanja i stručni rad Centra.

### **Članak 31.**

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka propisana u Zakonu o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši pozitivne propise i opće akte Centra ili bez opravdanog razloga ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Centru u većem obimu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju registrirane djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda pozitivnih propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće je dužno obavijestiti ravnatelja o svojoj namjeri i dati mu mogućnost da se pismeno i usmeno izjasni.

### **Članak 32.**

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj ima pravo u roku 15 dana od dana primitka tužbom tražiti zaštitu svojih prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

### **Članak 33.**

U slučajevima kada je ravnatelj razriješen i prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja na vrijeme koje ne može biti duže od 1 godine prema uvjetima iz Statuta.

## **3. Stručno vijeće**

### **Članak 34.**

Centar ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge:

- o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- o utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- o potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- o utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Centra te prati njegovo ostvarivanje,
- na Pravilnik o radu komisije za prijam i otpust korisnika,
- o ustroju Centra i osnivanju podružnica.

#### **Članak 35.**

Stručno vijeće ima predsjednika kojeg stručni radnici biraju neposredno javnim glasanjem. Član vijeća je imenovan za predsjednika ako za njega glasa većina ukupnog broja zaposlenih stručnih radnika.

Mandat predsjednika traje četiri godine.

#### **Članak 36.**

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu stručnog vijeća kojim se uređuje način rada.

### **4. Komisija za prijam i otpust korisnika**

#### **Članak 37.**

Kao stalno stručno i savjetodavno tijelo Centra osniva se Komisija za prijam i otpust korisnika koju čine: edukator rehabilitator, psiholog, fizioterapeut, medicinska sestra, liječnik i voditelji odjela.

Način rada Komisije utvrđen je Pravilnikom o radu Komisije za prijam i otpust korisnika koji donosi Upravno vijeće uz mišljenje Stručnog vijeća.

Pravilnikom se utvrđuju uvjeti za stjecanje prava na korištenje usluga Centra, postupak ostvarivanja prava, participacija korisnika u cijeni koštanja usluga, te druga pitanja značajna za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

## **VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA**

#### **Članak 38.**

Imovinu Centra čine osnovna sredstva i sitni inventar te sredstva za financiranje djelatnosti. Sredstva za financiranje Centar ostvaruje iz:

- proračuna osnivača,
- uplata korisnika usluga,
- zakonom dopuštenih sredstava.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Ukoliko Centar u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ista se može iskoristiti isključivo za obavljanje i razvoj njegove djelatnosti.

#### **Članak 39.**

Sredstvima iz čl. 38. st.1. Statuta osigurava se podmirenje:

- rashoda poslovanja,
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine,
- izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

#### **Članak 40.**

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća: financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda i rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencija o financijskom poslovanju koje nalažu pozitivni propisi, donošenje periodičnog i završnog računa.

#### **Članak 41.**

Financijski plan za kalendarsku godinu izrađuje se na temelju godišnjeg programa rada. Financijski plan predlaže ravnatelj, a donosi Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi.

Financijski plan obuhvaća sve očekivane financijske prihode i sve rashode Centra.

#### **Članak 42.**

Ravnatelj Centra je odgovoran za provođenje i izvršavanje financijskog plana.

Sve financijske dokumente, naloge za isplatu i provedbu platnog prometa potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Na kraju kalendarske godine Centar sastavlja završni račun na temelju kojeg ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće o financijskom poslovanju.

### **IX. STATUT I OPĆI AKTI**

#### **Članak 43.**

Centar ima Statut i druge opće akte.

**1. Upravno vijeće donosi:**

- Statut i izmjene i dopune statuta - uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu i sistematizaciji poslova Centra,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o radu komisije za prijam i otpust korisnika - uz mišljenje Stručnog vijeća.

**2. Ravnatelj donosi:**

- Pravilnik o kućnom redu,

- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o javnoj nabavi.

Svi opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Centra, a stupaju na snagu osam dana od dana objave.

#### **Članak 44.**

Prijedlog izmjena Statuta daje ravnatelj ili postupak samostalno pokreće Upravno vijeće. Osnivači su obvezni odgovoriti na zahtjev za davanje suglasnosti na izmjene i dopune Statuta u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da su osnivači dali suglasnost, ako se u roku od 30 dana pozitivno izjasnilo barem 2/3 osnivača.

Protekom roka od 30 dana, smatra se da su osnivači dali prešutnu suglasnost.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim slučajevima, ako tako odluči Upravno vijeće, danom objave na oglasnoj ploči Centra.

Ravnatelj Centra dužan je u roku 8 dana od dana donošenja dostaviti Statut/izmjene i dopune, nadležnim odjelima svih osnivača, putem nadležnog odjela Grada Pule.

Tumačenje Statuta daje Upravno vijeće, kao i svih drugih akata čije je donošenje u njegovoj nadležnosti.

Tumačenje općih akata koje donosi ravnatelj, u njegovoj je nadležnosti.

### **X. NADZOR NAD RADOM**

#### **Članak 45.**

Nadzor nad radom Centra obuhvaća nadzor koji je propisan pozitivnim propisima i unutarnji nadzor koji je propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

### **XI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 46.**

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u javnim medijima, putem periodičnih publikacija, biltena i izvještaja.

Centar je dužan u primjernom roku odgovoriti zahtjevu sredstava javnog informiranja i omogućiti uvid u svoju djelatnost.

Samo ravnatelj Centra ili osoba koju on ovlasti, može davati izjave u ime i o Centru u sredstvima javnog informiranja.

Centar je dužan javnost informirati o uvjetima i načinu pružanja usluga iz svoje djelatnosti. Centar može uskratiti informaciju javnosti samo ako je ona određena kao poslovna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

## **XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 47.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i korisnika.

### **Članak 48.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje je nadležno tijelo kao povjerljivo priopćilo Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- plan fizičkog i tehničkog osiguranja objekta u kojem Centar posluje,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase tajnim.

Na dokumentu koji je poslovna tajna, ravnatelj u gornjem desnom uglu stavlja oznaku „poslova tajna“ i isto ovjerava svojim potpisom i datum.

### **Članak 49.**

Profesionalnom tajnom smatraju se sve činjenice koje zaposleni u Centru u svom radu saznaju o obiteljskom, zdravstvenom stanju korisnika, a čijim bi iznošenjem mogli povrijediti privatnost korisnika.

### **Članak 50.**

O poslovnoj i profesionalnoj tajni skrbi ravnatelj.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze kažnjive prema odredbama propisa kojim je uređen radni odnos.

## **XIII. ZAŠTITA I UREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**

### **Članak 51.**

Centar samostalno i u suradnji s drugim nadležnim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

Stručni radnici dužni su u provođenju programa rada posvetiti pozornost korisnicima u vezi s očuvanjem okoliša.

#### **XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 52.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje u cijelosti važiti Statut donesen dana 18.07.2011. god. pod brojem 94-01-3/11.

##### **Članak 53.**

U slučaju da su opći akti određeni ovim Statutom u suprotnosti s njegovim sadržajem, do njihovih izmjena primjenjuje se Statut.

Opći akti koji su suprotni Statutu, imaju se usuglasiti s njim u roku od 60 dana od njegovog stupanja na snagu .

Upravno vijeće

---

Predsjednik/ca UV

Osnivači Centra daju Zaključak o prethodnoj suglasnost na prijedlog Statuta:

1. GRAD BUJE  
12.12.2014.  
Klasa:023-05/14-01/15  
Urbroj:2105/01-03-01/1-14-13
  
2. GRAD BUZET  
17.12.2014.  
Klasa:550-01/14-01/52  
Urbroj:2016/01-05-01-14-7
  
3. GRAD LABIN  
18.02.2015.  
Klasa:021-05/15-01/16  
Urbroj:2144/01-01-15-1
  
4. GRAD POREČ  
24.12.2014.  
Klasa:011-01/14-01/160  
Urbroj:2167/01-07-14-2
  
5. GRAD NOVIGRAD  
19.12.2014.  
Klasa:550-01/14-01/16  
Urbroj:2105/03-04/04-15-3

6. GRAD PAZIN  
18.12.2014.  
Klasa:550-01/14-01/63  
UrBroj:2163/01-03-02-14-9
  
7. GRAD PULA  
09.02.2015.  
Kl:023-01/14-01/1352  
UrBroj:2168/01-05-01-0438-15-7
  
8. GRAD ROVINJ
  
9. GRAD UMAG  
12.12.2014.  
Klasa:550-01/14-01/13  
UrBroj:2105/05-04/01-14-8
  
10. GRAD VODNJAN  
16.12.2014.  
Klasa:021-05/14-01/06  
UrBroj:2168-05-02-14-5
  
11. OPĆINA MEDULIN  
05.03.2015.  
Klasa:021-05/14-01/0009  
UrBroj:2168/02-02/3-15-30
  
12. OPĆINA VRSAR  
18.12.2014.  
Klasa:550-01/14-01/0011  
UrBroj:2167/02-01-01-01-13-14-0006

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 19.05.2015.godine, a stupio je na snagu dana 27.05.2015. godine.

Ravnateljica

---

Loretta Morosin

Ur. Broj: 341-01-6/15  
Pula, 19.05.2015.godine



