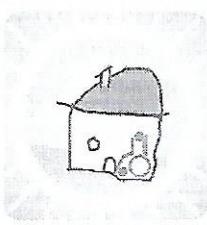


DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU
VERUDA - PULA
Vidikovac 7, Pula
Tel: 052/223-594
E-Mail: info.dczr@gmail.com



Na temelju članka 30. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula (pročišćeni tekst - Urbroj: 739-04-9/19 od 24.06.2019.), a sukladno Uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje izvaninstitucijskih socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi od dana 08.05.2020.g., ravnateljica dana 15. svibnja 2020.g. donosi,

PROTOKOL PREVENCIJE I POSTUPANJA U SITUACIJI ZARAZE KORONAVIRUSOM (COVID-19) U DNEVOM CENTRU ZA REHABILITACIJU VERUDA - PULA

1. Mjerenje temperature - Svakodnevno kod dolaska i odlaska s posla, zaposlenicima Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula (dalje u tekstu: Centar) se bezkontaktnim toplomjerom mjeri tjelesna temperatura i utvrđuje se imaju li respiratornih simptoma. Evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma upisuje se u zasebnu evidencijsku knjigu. Osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu (37.2°C i više) udaljavaju se iz radnog procesa.

Navedena mjera osim za radnike Centra vrijedi i za sve osobe koje ulaze u prostor Centra (korisnici, članovi obitelji, dostavljači ili bilo koja druga osoba).

2. Higijena ruku - Na ulazu u ustanovu postavljeni su dozatori s dezifikijensom za dezinfekciju ruku korisnika i radnika s uputom za korištenje. Ruke treba prati temeljito i često sapunom i toplom vodom najmanje 30 sekundi. Upute za pravilno pranje ruku nalaze se u svim sanitarnim čvorovima te molimo da ih se pridržavate. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku poželjno je koristiti jednokratne papirnate ručnike koji se potom obavezno bacaju u koš za smeće. Skrećemo pozornost kako je od iznimne važnosti da s rukama koje nisu čiste ne dirate lice i usta ili trljate oči i nos.

3. Posebna radna obuća - Na samom ulazu u prostor Centra osiguran je zaseban prostor za obuvanje radne obuće svih zaposlenika Centra. Svim ostalima koji ulaze u prostor Centra osigurati će se dezinfekcija potplata i jednokratne navlake za obuću.

4. Standardi čišćenja radnog prostora - Dodirne površine kao što su kvake na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, te druge dodirne površine koje koristi veći broj ljudi neophodno je dezinficirati najmanje dva puta dnevno. Izbjegavajte koristiti klimatizacijske i ventilacijske uređaje. Čišćenje se provodi u vrijeme kada korisnici nisu prisutni u prostorima Centra.

5. Provjetravanje prostorija - Prostorije je obvezno provjetravati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska korisnika usluge boravka te ostalih usluga koje se pružaju u grupi, ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor.

Prostorije je obvezno provjetravati svaki put nakon odlaska korisnika usluga rane intervencije, psihosocijalne podrške ili integracije u trajanju od minimalno petnaest minuta, a prije dolaska drugog korisnika, ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor.

6. Dezinfekcija opreme i sredstava za rad - Nakon svakog grupnog i individualnog rada, površine opreme i sredstava za rad koje se koriste u radu potrebno je dezinficirati. U radu treba dati prednost opremi glatkih, tvrdih površina koje se lako Peru deterdžentom i vodom. Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pjesak, glina, kukuruz, riža i sl., te svih materijala koji se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom te osušiti na zraku. Ako je ikako moguće potrebno je ostaviti opremu i sredstva za rad da se osuše na suncu. Prati i sušiti opremu potrebno je, ako je moguće, na kraju svakog radnog dana, između usluga koje se pružaju u grupi te nakon svakog korisnika kojem se usluge pružaju individualno.

Svi zaposlenici obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele.

7. Zaštitna oprema - Zaštitne maske radnici koriste tijekom rada s korisnicima, osim kod provođenja specifičnih aktivnosti zbog kojih lice radnika mora biti vidljivo (primjerice, logopedска terapija, kada se umjesto maske može koristiti vizir).

Nošenje rukavica se ne preporučuje; prednost se daje učestalom pranju i dezinficiranju ruku (upute za pravilno pranje ruku nalaze se u svim sanitarnim čvorovima te molimo da ih se pridržavate).

8. Organizacija rada s korisnicima

- grupe korisnika s manjim brojem uvijek istih korisnika (po mogućnosti 5 do 10 korisnika u grupi ovisno o kvadraturi prostora i na način da je moguće osigurati potrebnu fizičku distancu 1,5-2 metra),

- za jednu grupu korisnika brine jedan ili dva radnika ovisno o broju korisnika, korisničkoj skupini i vrsti usluge (poludnevni boravak, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju),

- u prostoriji je potrebno organizirati prehranu korisnika (obroci se mogu dostaviti u prostoriju te konzumirati u prostoriji), na način da se hrana ostavi na kolicima i sl. ispred ulaza u grupu te radnik unosi hranu u prostoriju u kojoj borave korisnici; hrana mora biti unaprijed podijeljena u porcije.

- izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) korisnika iz jedne grupe s drugim korisnicima, roditeljima/skrbnicima drugih korisnika i drugim radnicima Centra;
 - stručni radnik s korisnicima provodi što je više moguće vremena na otvorenom,
 - oprema koja se koristi za pružanje socijalne usluge razmiču se tako da se osigurava fizička distanca od 1 metra.
- Stručni radnik koji pruža socijalnu uslugu boravka jednoj grupi korisnika ne smije pružati uslugu korisnicima drugih socijalnih usluga (psihosocijalne podrške, rane intervencije, integracije, odgoja i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju),
- socijalna usluga rane intervencije, psihosocijalne podrške i integracije može se pružati u kraćem trajanju ovisno o individualnim potrebama korisnika i rizičnim faktorima korisnika i članova njegova kućanstva.

9. Smanjenje fizičkih kontakata - Broj radnika treba svesti na minimum, ali opet u dovoljnom broju za pružanje potrebnih socijalnih usluga.

Preporuča se smanjiti broj izravnih kontakata među radnicima (duže od 15 minuta u zatvorenom prostoru).

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neodgodive (što uključuje dosljednu provedbu protuepidemijskih mjera poput provjere pitke vode, zdravstvene ispravnosti hrane i sl.) uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske i jednokratnih navlaka za obuću.

Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u prostorije u kojima se pruža socijalna usluga tako i u unutarnjim prostorima pružatelja socijalne usluge.

10. Smanjenje radnih sastanaka na kojima sudjeluje veći broj ljudi - Preporučuje se održavati sastanke video vezom te kroz pojačanu telefonsku i/ili e-mail komunikaciju. Ukoliko postoje neodgodivi razlozi za održavanjem sastanka, svakako je potrebno osigurati razmak od 1,5 do 2 metra među sudionicima, te maksimalno smanjiti njihov broj. Prije i poslije sastanka obavezno je provjetriti prostoriju.

11. Slijedivost kontakata - Izvan radnog mjesta radnici se pridržavaju što je više moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, drugih mesta gdje se okupljaju osobe, javnog prijevoza, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene i sl.).

Mole se radnici da vode računa o osobama s kojima su bili u bliskom kontaktu dulje od cca 15 minuta u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim je osobama bilo riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiologozima.

12. Samoizolacija bolesnih - Ukoliko radnik Centra ima sumnju da je bio u kontaktu sa izvorom koronavirusa te počne pokazivati znakove bolesti dišnog sustava (kašalj, teškoće disanja, visoku temperaturu) o tome mora obavijestiti bez odgađanja ravnateljicu Centra i koordinatora za zaštitu od epidemije bolesti COVID -19 (Marta Vučerić, 098/507-148) radi poduzimanja pravovremenih mjera zaštite zdravlja ostalih zaposlenika kod poslodavca i korisnika s kojima je radnik bio u neposrednom kontaktu. U tom slučaju, radnik mora potražiti liječničku pomoć na način da obavijesti svog liječnika obiteljske medicine, dežurnog

epidemiologa u nadležnom zavodu za javno zdravstvo ili COVID ambulantu ako je ustrojena na razini lokalne zajednice.

13. Suradnja i informiranje - Brojevi telefona Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ) za građane na temu koronavirusa (091 468 30 32 i 099 468 30 01) dostupni su za svaki radni dan od 8 do 22 sata te subotom i nedjeljom od 8 do 14 sati.

Ukoliko postoji nedoumica u svezi postupanja u kriznoj situaciji također se može kontaktirati Ravnateljstvo civilne zaštite na broj: 113.

Centar će svakodnevno pratiti tijek razvoja situacije u državi, držati se svih informacija i uputa državnih institucija i službi te u skladu s njima postupati.

Pravovremeno će informirati korisnike usluga i njihove roditelje/skrbnike putem web stranice Centra, www.dczr-veruda.hr, vezano za eventualne promjene u načinu rada.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja i svi Radnici obvezni su postupati u skladu s njim.

Urbroj: 470-01-7/20

Pula, 15.5.2020.g.



Ravnateljica:
Loretta Merosin, mag.rehab.educ.