

DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU

VERUDA - PULA

Vidikovac 7, Pula

Tel/fax 052/223-594;

E-Mail: info.dczr@gmail.com

Urbroj: 1119-01-3/21

Pula, 03. studenog 2021.g.



POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula

Sjedište: Vidikovac 7, 52100 Pula

OIB: 65555762680

Telefon: 052/223-594

Adresa elektroničke pošte: info.dczr@gmail.com

Internetska adresa: www.dczr-veruda.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Samanta Radošević, Tajnica Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula

Tel: 052/223-594, **Mob:** 099/594-0127

E-mail: info.dczr@gmail.com

1.3. Nabava se provodi temeljem

Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda - Pula

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76.

Zakona o javnoj nabavi ("NN" broj: 120/16)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. Zakona o javnoj nabavi ("NN" broj: 120/16)

1.5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Jednostavna nabava temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj provodi postupak nabave upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese tri gospodarska subjekta, a isti se objavljuje i na internetskim stranicama Naručitelja www.dczr-veruda.hr, s ciljem sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi usluga s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Procijenjena vijednost nabave: 112.000,00 kuna bez PDV-a

Vrsta Ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga

1.6. Objašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjevi za pojašnjenjem dostavljaju se isključivo pisanim elektronskim putem na e-mail adresu kontakt osobe navedene u točki 1.2. Poziva: info.dczr@gmail.com

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava ***usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje i provedbu projekta UP.02.2.2.15.0078 "Rana podrška i rehabilitacija djeci s razvojnim rizicima i teškoćama u razvoju - Zajedno rastimo sigurnije" sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda*** i to kontinuirano pružanje usluga stručne pomoći pri: radu projektnog tima za provedbu projekta, izradi plana provedbe projekta, koordinaciji svih aktivnosti projekta i osiguranju pravilnog i pravovremenog provođenja svih aktivnosti projekta kako je predviđeno projektnim prijedlogom, izradi zahtjeva za nadoknadom sredstava i svih popratnih izvješća i dokumentacije, izradi završnog izvješća i potrebnih nadopuna istog, te sve ostale aktivnosti koje se pokažu potrebnima za efikasnu i pravovremenu provedbu projekta.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podjeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave.

CPV oznaka predmeta nabave - 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku (Obrazac 2) ove dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni dio.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u Troškovniku (Obrazac 2) i tehničkim specifikacijama - opis poslova (Prilog 1) koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuditelja.

2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Poslovi koji se mogu vršiti u uredu, vrše se u sjedištu ili ispostavi pružatelja usluge, a koordinacijski sastanci u sjedištu Naručitelja.

2.7. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja Ugovora započinje s danom potpisivanja Ugovora o jednostavnoj nabavi vanjskog stručnjaka za upravljanje i provedbu projekta. Rok završetka pružanja usluge je sukladan roku završetka provedbe projekta financiranog iz EU fondova. Projekt završava odobravanjem završnog izvješća o dodjeli bespovratnih sredstava. Očekivani datum završetka izvršenja usluge je 31.12.2023.g.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Sukladno odredbama članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako utvrdi da postoje sljedeće osnove za isključenje:

1. da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja

odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske ***pravomoćnom presudom osuđena za:***

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnih stavaka gospodarski subjekt dostavlja izjavu o nekažnjavanju (Prilog 2). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od dana upućivanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

3.1.2. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog

subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1. Stečajni postupak

Javni naručitelj isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
2. potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 3).

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

- Izjavu da račun gospodarskog subjekta nije bio u blokadi (prilog 4.) ne stariju od dana upućivanja ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Kao privitak Izjavi gospodarski subjekt dužan je priložiti bankovni obrazac BON - 2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija ne stariji od dana upućivanja ovog Poziva na dostavu ponuda, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva potrebnu za izvršenje ugovora. Iskustvo se dokazuje sljedećim:

4.3.1. Konzultant upravljanja projektom

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti životopis osobe koja će biti uključena u isporuku usluge iz kojeg će kumulativno biti razvidno:

- iskustvo u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova

Tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje:

- a) popisom ugovora – Prilog 5., odnosno poslova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave, te tijekom tri godine koje su prethodile toj godini

Iz popisa mora biti vidljivo da ponuditelj ima minimalno traženo iskustvo koje je potrebno za izvođenje usluga koje su predmet ove nabave.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je iz popisa razvidno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode izvršio ugovore slične ili usporedive vrste i složenosti kao predmet nabave kumulativno najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave iz točke 1.5. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

4.3.2. Dokazi stručne sposobnosti ponuditelja (obrazovanje i stručne kvalifikacije):

Gospodarski subjekt u predmetnom postupku nabave je dužan dokazati da raspolaže sa sljedećim stručnjacima:

| Stručnjak: | Minimalna razina obrazovanja, stručnosti i iskustva: |
|--|---|
| Stručnjak za upravljanje i provedbu projekta | <ul style="list-style-type: none">- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine)- trogodišnje iskustvo u radu s EU fondovima na poslovima pripreme i provedbe EU projekata |

Kao dokaz traženih uvjeta ponuditelj u svojoj ponudi prilaže Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže stručnjacima koji posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije (Prilog 6.) koje namjerava angažirati i koji će biti odgovorni za pružanje usluga.

Nadalje, Izjavi gospodarskog subjekta da raspolaže stručnjacima koji posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije se obvezno prilažu dokazi o stečenoj stručnoj spreml (diploma, uvjerenje ili drugi jednakovrijedan dokument), te životopisi stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju usluga iz kojih moraju biti vidljivi svi uvjeti traženi ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Podnošenjem Ponude smatra se da ponuditelj pristaje na sve uvjete iz predmetnog poziva.

Ponuda mora sadržavati:

- **Potpisani, popunjeni i ovjereni Ponudbeni list - Obrazac 1**
- **Potpisni i ovjereni Troškovnik - Obrazac 2**
- **Opis poslova (projektni zadatak) - Prilog 1**
- **Dokazi**
 - izjava o nekažnjavanju - prilog 2

- izjava o nepostojanju razloga za isključenje - prilog 3
- dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar
- potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave
- izjava da račun gospodarskog subjekta nije bio u blokadi uz koju se prilaže i bankovni obrazac BON-2/SOL-2 i sl. dokument sa istom dokaznom snagom - prilog 4
- životopis koji sadrži popis izrađenih studija/dokumenata/projekata iz kojih je vidljivo njegovo višegodišnje iskustvo u pripremi i provedbi EU projekata ;
- dokaz o završenoj stručnoj spremi (preslik diplome)
- popis ugovora - prilog 5
- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže stručnjacima koji posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvršenje ugovora - prilog 6

5.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.3. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude izražena je u kunama i piše se brojkama u apsolutnom iznosu, zaokružena na dvije decimale i izračunava se sukladno troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati na ponudbenom listu na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz zadovoljenje svih uvjeta navedenih ovim pozivom.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena prije.

6.5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkom putem na način da se sva pripadajuća i tražena dokumentacija sa ponudbenim listom i troškovnikom skenira i u PDF formatu priloži kao privitak, te pošalje e-mailom na adresu:

info.dczr@gmail.com

Predmet poruke je:

“Jednostavna nabava - Ponuda za nabavu usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje i provedbu projekta UP.02.2.2.15.0078 “Rana podrška i rehabilitacija djeci s razvojnim rizicima i teškoćama u razvoju - Zajedno rastimo sigurnije”.

Ponuda se može dostaviti i u sjedište Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula, 52100 Pula, Vidikovac 7, neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom.

Ako se ponuda dostavlja osobno ili poštom, dostavlja se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja uz naznaku:

“Jednostavna nabava - Ponuda za nabavu usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje i provedbu projekta UP.02.2.2.15.0078 “Rana podrška i rehabilitacija djeci s razvojnim rizicima i teškoćama u razvoju - Zajedno rastimo sigurnije - NE OTVARAJ”.

5.6. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponude je 12. studeni 2021.g. do 14:00 sati bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno.

6. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

6.1. Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, te se o istome sastavlja Zapisnik.

6.2. Obavijest o odabiru/poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način (putem e-maila).

Naručitelj će poništiti postupak nabave iz razloga propisanih člankom 298. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Obavijest o poništenju postupka nabave u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka nabave Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom Ponuditelju na dokaziv način (putem e-maila).

6.3. Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Obavijest o odabiru donesena, sa odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o nabavi najkasnije u roku od 30 dana od izvršene dostave Obavijesti.

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabrane ponude.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje usluge iz točke 2. ovog poziva vršiti će se periodično, temeljem ispostavljenih valjanih e- računa u roku od 30 dana od izdavanja računa.

Odabrani ponuditelj odnosno izvršitelj nema pravo i ne može zaračunavati nikakve dodatne troškove osim onih koji su predviđeni troškovnikom odabrane ponude i odlukom o odabiru najpovoljnije ponude.



Odgovorna osoba Naručitelja:

Ravnateljica

Loreta Morosin, mag.rehab.educ

